

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русановская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Русановская ООШ»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Русановская ООШ»
В.В. Антипов
Приказ № 51 от 30.08.2019 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Русановская ООШ» (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является директор ОУ. Директор ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Положение о Педсовете вводится в действие приказом директора школы.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.8. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ.

1.9. настоящее Положение доводится руководителям структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способа их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, годовых и календарных учебных графиков.

2.4. Определение порядка и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и Законом об образовании РФ.

2.5. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс.

2.6. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность организации.

2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.9. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

3.3. Участвовать в разработке основных и дополнительных общеобразовательных программ ОУ.

3.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

3.5. Осуществлять выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.6. Принимать решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ.

3.7. Участвовать в разработке локальных актов ОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.8. Рассматривать предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

3.9. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

3.10. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ОУ.

3.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.13. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ.

3.14. Представлять педагогов ОУ к почетным званиям "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Почетный работник общего образования РФ"; к награждению ведомственными наградами регионального и федерального уровней.

3.15. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации; о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОУ.

3.16. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

3.17. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе, "условно"; по согласованию с родителями (законными представителями) принимать решение об оставлении учащихся на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.

4.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

4.11. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.13. Протоколы заседаний и решений хранятся в делах ОУ в установленном порядке.

5. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в иные учреждения и организации.
- 5.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 5.3. Разрабатывать:
 - Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - Критерии оценивания результатов обучения;
 - Требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - Иные локальные акты ОУ по вопросам образования.
- 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассмотренным обращениям; по соблюдению локальных актов ОУ.
- 5.5. Утверждать планы работы ОУ по направлениям деятельности.
- 5.6. Рекомендовать к публикации разработки работников ОУ; повышение квалификации работников ОУ; представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях совета;
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 6.3. Результаты образовательной деятельности ОУ.

7. Взаимодействие Педсовета, родительского комитета Учреждения, администрации

- 7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета;
- 7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительскому комитету для принятия управленческих решений;

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.