

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Русановская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 31.08.2020 г.



Утверждено:

Директор МБОУ «Русановская ООШ»

В.В. Антипов

приказ № 47 от 31.08.2020 г.

Положение о приеме воспитанников МБОУ «Русановская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русановская основная общеобразовательная школа» Нововаршавского муниципального района Омской области (далее учреждение), реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБОУ «Русановская ООШ».

1.3. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. В приеме на получение дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются

непосредственно в комитет по образованию Администрации Нововаршавского муниципального района.

1.5. Учреждение вправе принимать воспитанников только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам дошкольного образования.

1.6. На информационном стенде для потребителей образовательных услуг в дошкольном учреждении размещается информация в соответствии со ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей».

Организация дополнительно размещает:

- настоящие Правила приема;
- перечень документов, необходимых для приема воспитанников;
- график работы дошкольного учреждения и часы приема посетителей;
- адрес официального сайта МБОУ в сети Интернет, адрес электронной почты общеобразовательного учреждения.

1.8. Устное информирование о Правилах приема воспитанников в учреждение осуществляется работниками дошкольного учреждения при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону.

2. Прием воспитанников в учреждение

2.1. Получение дошкольного образования в учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух лет.

2.2. В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.3. Право внеочередного приема воспитанников в учреждение имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный Закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.4. Право первоочередного приема воспитанников в учреждения имеют:

-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.5. Прием детей в учреждение для получения дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес их фактического проживания, если они являются законными представителями ребенка (опекуны, попечители, приемные родители), также сообщают сведения о документах, подтверждающих их полномочия.
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в учреждение заявителем лично, либо направляются в адрес дошкольного учреждения почтовым отправлением или электронной почтой.

При направлении заявления и копий документов, необходимых для зачисления, почтовым отправлением, электронной почтой заявитель в течение 10 дней со дня направления заявления предоставляет в учреждение подлинники документов, указанных в пункте 2.5.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с п. 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.8. При приеме детей в учреждение директор знакомит родителей (законных представителей):

- с уставом учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, регулируются договором об образовании. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор предшествует изданию приказа директора учреждения о приеме ребенка в учреждение и является обязательным для подписания обеими сторонами, составляется в двух экземплярах, один из которых под роспись отдается на руки родителям (законным представителям).

2.13. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме воспитанника в учреждение, директор учреждения в течение семи рабочих дней готовит

приказ о зачислении ребенка в учреждение, предварительно заключив договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Место за воспитанником сохраняется при предоставлении подтверждающих документов на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 45 дней.

Родители (законные представители) обязаны уведомить директора учреждения о причинах отсутствия ребенка в учреждении.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.