

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русановская основная общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Русановская ООШ»
В.В. Антипов
Приказ № 47 от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И
УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ УЧИТЕЛЯ-
ПРЕДМЕТНИКА**

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено на основании Федерального компонента государственного стандарта общего образования в контексте модернизации российского образования (минимума содержания образования). Федеральный компонент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 7).

1.2. Положение содержит требования к оформлению тематического планирования учителя-предметника.

Тематическое планирование является обязательным документом учителя-предметника, руководителя элективного курса, предметного кружка, спортивной секции.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования

педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства об образовании;
- права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования.

1.4. Тематическое планирование - документ, регламентирующий деятельность учителя по

выполнению учебной программы по предмету.

1.5. Тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс и каждый курс в соответствии с учебной программой и требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта (минимума содержания образования).

1.6. Задачами составления тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

1.7. Степень разработанности тематического плана является критерием профессионализма учителя.

1.8. Календарно - тематическое планирование должно быть выполнено на

стандартных листах А4 в компьютерном варианте.

1.9. Количество уроков в год должно соответствовать количеству недельных часов по учебному плану школы умноженному на количество учебных недель.

2. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Тематическое планирование учебного предмета.

3. Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- отметка об утверждении заместителем директора по УВР «Утверждено»;
- название документа;
- название предмета (должно соответствовать названию предмета в учебном плане);
- класс;
- учебный год;
- Ф. И. О. учителя.

4. Требования к оформлению пояснительной записки

Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

- название примерной (авторской) программы, на основании которой разработано тематическое планирование;
- годовое количество часов;
- количество часов в неделю;
- программное и учебно-методическое оснащение;
- требования к уровню подготовки учащихся по предмету (учащиеся должны знать (понимать); уметь; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни).

В пояснительной записке должны быть приведены вносимые педагогом изменения в тематику, логику изучения учебного материала, в количество, продолжительность контрольных работ и т.д.

5. Требования к оформлению тематического планирования учителя-предметника:

5.1. Отбор элементов содержания осуществляется на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта (Примерной программы). При отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю элементы содержания определяются в соответствии с авторской учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач.

5.2 Тематическое планирование оформляется в печатной форме.

5.3. Форма составления тематического планирования (необходимые разделы):

- номер урока по порядку;

- наименование раздела программы;
- тема урока;
- количество часов, отводимых на изучение темы;
- тип урока;
- элементы содержания;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- элементы дополнительного содержания;
- вид контроля, измерители оценивания результативности усвоения учебного материала;
- домашнее задание;
- дата проведения урока (планируемая и фактическая).

5.4. Нумерация уроков по отдельным предметам указывается от начала года до конца года. При указании нумерации уроков допускается использование записи такого вида «78/10», что подразумевает 78 урок от начала года и 10 в разделе (теме).

5.5. Не допускается сокращений слов в названии темы.

5.6. При заполнении графы «Дата проведенного урока» допускается указание месяца и номера недели.

5.7. В тематическом планировании возможно введение дополнительных граф по усмотрению учителя, с учетом специфики учебного предмета.

6. Сроки составления и порядок утверждения тематического планирования.

6.1. Тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

6.2. Тематическое планирование предоставляется на экспертизу заместителю директора ОУ по УВР.

6.3. Руководитель ОУ приказом утверждает перечень рабочих программ на учебный год.

6.4. В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем в соответствии с обязательным минимумом содержания образования.