

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русановская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Русановская ООШ»
«Русановская» - В.В. Антипов
Приказ № 51 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- Русский язык и литература;
- Математика, иностранный язык, ИЗО;
- История, химия, физика, география, биология.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимся изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1.8. Тетрадь ученика является документом, в котором фиксируется деятельность ученика на уроке в классе и выполнение домашнего задания, отражаются результаты учебной деятельности и контроль за знаниями, умениями и навыками учащихся.

2. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	2 рабочие тетради и 1 для диктантов и изложений	2 рабочие тетради, 1 для контрольных (диктант) работ, 1 для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература		1 тетрадь
Математика	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ
Алгебра		2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 тетрадь
Иностранный язык (англ)		1 тетрадь и словарь
Физика, химия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, черчение, музыка, курсы регионального и школьного компонентов учебного плана.	1 тетрадь	1 тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила "красной" строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовками работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с "красной" строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова "контрольная работа" не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Число контрольных работ в год по классам.

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

Предмет Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Русский язык Диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3
Изложение			1	2	2	2	2	2	3
Сочинение					2	2	2	3	
Литература Классные сочинения					4	3	2	2	3
Домашние сочинения						1	2	3	3
Математика	6	12	12	14	16	14			
Алгебра							11	10	9
Геометрия							5	7	5
Физика							4	4	4
Химия								4	4
Иностранный язык					4	4	4	4	4

5.Порядок проверки письменных работ учащихся.

5.1.Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9
Математика (алгеб-ра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В I полуго- дии-после каждого урока Во II полуго- дии- 2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые класс-ные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели
Остальные предметы	Два раза в четверть			

5.2.В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком, при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3.При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.4.После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.5.Проведенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей устанавливается доплата в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность несут дисциплинарную ответственность.