

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русановская основная общеобразовательная школа»
Нововаршавского муниципального района Омской области**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Русановская ООШ»


О.А. Антипова

Приказ № 65 от «30» августа 2024 г.

**Положение об официальном сайте
МБОУ «Русановская ООШ»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023 г. N 1493, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русановская основная общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта образовательной организации (далее - официальный сайт, Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления

образовательной организации;

- информирование общественности о развитии результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Ответственность за размещение информации, представленной на официальном сайте, несет учитель информатики.

Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности образовательной организации и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Информационная структура официального сайта образовательной организации

Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

Для размещения информации на официальном сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в

специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подп. 2.5.1-2.5.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организации»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- д) о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- е) о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ж) об адресах электронной почты образовательной организации, ее

представительств и филиалов (при наличии);

з) об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

к) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования;

л) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

в) о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации (при наличии структурных подразделений);

г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

д) об адресах электронной почты структурных подразделениях образовательной организации (при наличии электронной почты);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

а) устав образовательной организации;

б) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

в) правила внутреннего распорядка обучающихся;

г) правила внутреннего трудового распорядка;

д) коллективный договор (при наличии);

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)

в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор)

в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, требующие размещения.

Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных, дополнительных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения; (кроме ДОО)
- нормативного срока обучения;
- об уровне образования;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) в виде электронного документа;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой (исключая ДОО);
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) о наименовании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- рабочие программы в виде электронного документа (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) (за исключением ДОО);
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о формах аттестации (при наличии);
- об оценочных и методических материалах (при наличии);
- рабочая программа воспитания (с учетом мнения советов);
- календарный план воспитательной работы (с учетом мнения советов).

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- численность обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

- численность иностранных обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки.

Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей (последнее при наличии);
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

Главная страница подраздела «Педагогический состав»:

а) о персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). (кроме ДОО)
- уровень образования с указанием направления подготовки или специальности, квалификации (по диплому);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий;
- в) о библиотеке (ах);
- г) об объектах спорта;
- д) о средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- и) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- к) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здания образовательной организации для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) информацию о проводимых в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях.

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

а) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

в) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

г) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о мерах социальной поддержки.

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию:

- а) об условиях питания обучающихся;
- б) об условиях охраны здоровья обучающихся;
- в) меню ежедневного горячего питания;
- г) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- д) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- е) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- ж) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
- з) локальный нормативный акт, регулирующий вопросы питания и охраны здоровья в образовательной организации.

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- а) информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях (при их наличии) в виде активных ссылок на ресурсы, где они опубликованы;
- б) о самостоятельно устанавливаемых требованиях (разработанных стандартах) с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требованиях в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом

форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подп.2.5.1-2.5.14 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Адрес сайта: <https://ourusan-n-varsh-obr55.gosuslugi.ru/>

Адрес официального сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

При изменении устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

На лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации, ответственными за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации;

- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;

- предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не реже чем один раз в две недели.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на заместителя директора,

курирующего данное направление на основании приказа.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной подп. 2.5.1-2.5.14 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей требованиям п. 2.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или замены новым.

Все работники образовательной организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора образовательной организации путем утверждения Положения в новой редакции.

В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.