

**Муниципальное задание
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Русановская основная общеобразовательная школа» Нововаршавского муниципального района
Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	БА96
---	------

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Проживающие на закрепленной территории Нововаршавского муниципального района дети, достигшие школьного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний и отклонений в развитии	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный реестровый номер	Наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8010120.9 9.0.БА81А Э92001				2024	2025	2026	Приказ	250	24.12.2019	Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняе

										ных) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Нововаршавского муниципального района Омской области в сфере образования
801012О.9 9.0.БА81А Э92001	Количество детей в ОУ	человек	792	71	71	71				
	Сохранность контингента (скрытый отсев)	%	744	100	100	100				
	Средняя наполняемость классов	человек	792	10,1	10,1	10,1				
	Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	744	100	100	100				
	Качество обученности: начальное общее образование основное общее образование	%	744	43 45	43 47	44 47				
	Доля обучающихся – участников Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов	%	744	25	25	26				
	Количество обучающихся –	человек	792							

	победителей и призеров олимпиад по учебным предметам			6	6	7				
	Муниципальный уровень			0	0	0				
	Региональный уровень			0	0	0				
	Всероссийский уровень									
	Количество обучающихся – победителей научно-практических, творческих, спортивных и иных мероприятий в сфере образования	человек	792	8	7	7				
	Муниципальный уровень			2	3	3				
	Региональный уровень			0	1	1				
	Всероссийский уровень									
	Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования	%	744	98	98	98				
	Охват обучающихся горячим питанием	%	744	96	96	96				
	Доля выпускников 9-ых классов, сдавших ОГЭ:	%	744							
	Русский язык			100	100	100				
	Математика			100	100	100				
	Предметы по выбору			100	100	100				
801012O.9 9.0.БА81А Э92001	Средний тестовый балл по результатам ОГЭ	числовой показатель	-	3,7	3,7	3,7				
	Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе	%	744	60	80	80				
	Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в учреждениях НПО	%	744	0	0	0				
	Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в учреждениях СПО	%	744	40	20	20				

	Выполнение учебного плана (количество часов, содержание, лабораторные, практ. работы)	%	744	100	100	100				
	Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100				
	Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование (Курсы, переподготовка)	%	744	92	100	100				
	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	744	0	0	0				
	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	744	57	64	71				
	Доля педагогических работников, прошедших за последние три года курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации).	%	744	100	100	100				
	Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году	человек	792	3	3	3				
	Выполнение нормативных требований по соотношению количества обучающихся на 1 педагогического работника		-	7,1	7,1	7,1				
801012O.9 9.0.БА81А Э92001	Обеспеченность компьютерной техникой	учеников на 1 комп.	-	8,9	8,9	8,9				
	Количество обоснованных	единиц	642	0	0	0				

жалоб										
Наличие органа общественно-государственного управления	наличие	-	Совет школы	Совет школы	Совет школы					
Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%	744	91	92	92					
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательной организации	шт.	796	198	198	199					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный реестровый номер	Наименование показателя	Код по ОКЕИ	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8010120.9 9.0.БА81А Э92001				2024	2025	2026	Приказ	251	24.12.2019	Об утверждении Стандарта муниципальных услуг и работ
	Обучение по программам начального общего образования	792	человек	31	31	31				
	Обучение по программам основного общего образования	792	человек	40	40	40				
	Обучение по программам углубленного изучения: Математика	792	человек	0	0	0				
	Количество классов	-	единиц	7	7	7				

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

<p>Муниципальная услуга оказывается на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русановская основная общеобразовательная школа».</p> <p>Образовательная деятельность осуществляется по адресу 646835, Омская область, Нововаршавский район, с. Русановка, ул. Центральная 14.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности серии 55ЛЮ1 № 0000841, выдана 17.02.2015. и свидетельство о государственной аккредитации учреждения серия 55А01 № 0000826, выданное 07.12.2015</p> <p>Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Антипова Ольга Александровна – директор МБОУ «Русановская ООШ», контактный тел: 8(38152)3-54-33, e-mail: ourusan@n-varsh.obr55.ru</p> <p>Характеристика основных действий при оказании услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение. • Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования. • Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. • Охрана жизни и здоровья обучающихся. • Организация воспитательной работы. • Взаимодействие с семьями обучающихся. • Организация питания обучающихся. • Организация внеурочной деятельности. • Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время. <p>Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"</p>	<p>Постановление</p>	<p>587-п</p>	<p>24.12.2019</p>	<p>О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нововаршавского муниципального района Омской области</p>
--	----------------------	--------------	-------------------	--

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав информации 2	Частота обновления информации 3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – режим работы учреждения; – годовой календарный график; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в триместр (четверть)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 4 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация учреждения. Реорганизация учреждения. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.	Комитет по образованию и связям с профессиональной школой администрации Нововаршавского муниципального района Омской области. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания	Учреждение выполняет мероприятия, связанные с досрочным прекращением муниципального задания, в соответствии с принятым нормативным правовым актом органа местного самоуправления

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги					Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение		Процент исполнения		
		Утверждено	Фактически исполнено		6	7
1	2	3	4	5	6	7
Качество оказываемой муниципальной услуги						
Смотри п.3.1.	человек, процент, числовой показатель					Отчет ОО-1, дипломы, сертификаты, база данных занятости, протоколы о результатах ГИА, тарификационные списки, ОШ-1, журнал регистрации жалоб, результаты социологического опроса
Объем оказываемой муниципальной услуги						
Смотри п.3.2.	человек					Отчет ОО - 1

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания - **4 раза в год (в зависимости от сроков финансирования)**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - **нет**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - **нет**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	БВ24
---	------

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Проживающие на закрепленной территории Нововаршавского муниципального района дети дошкольного возраста, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Номер реестровой записи	Наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8010110.9 9.0.БВ24Д Н82000				2024	2025	2026	Приказ	250	24.12.2019	Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными

										учреждениями Нововаршавско го муниципальног о района Омской области в сфере образования
	Количество детей в ДОУ	человек	792	47	47	47				
	Количество групп: Общеразвивающей направленности	единиц	642	3	3	3				
	Предельная наполняемость групп в соответствии с СанПин	человек	792	62	62	62				
	Среднегодовое количество детей, посещающих дошкольное учреждение	человек	792	48	45	45				
801011О.9 9.0.БВ24Д Н82000	Заболеваемость детей	%	744	19	19	19				
	Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования	%	744	26	26	27				
	Укомплектованност ь кадрами	%	744	100	100	100				
	Доля педагогических работников, имеющих высшее,	%	744	100	100	100				

среднее профессиональное образование (Курсы, переподготовка)										
Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	744	0	0	0					
Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	744	100	100	100					
Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации).	%	744	98	98	98					
Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году	человек	792	1	1	1					
Количество обоснованных жалоб	единица	642	0	0	0					

	Наличие органа общественно-государственного управления	наличие	-	Совет учреждения	Совет учреждения	Совет учреждения				
	Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%	744	90	91	91				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Номер реестровой записи	Наименование показателя	Код по ОКЕИ	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
801011О.99.0.БВ24ДН82000				2024	2025	2026	Приказ	251	24.12.2019	Об утверждении Стандарта муниципальных услуг и работ
	Реализация основной программы дошкольного образования	792	человек	47	47	47				

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование

1	2	3	4	5
<p>Муниципальная услуга оказывается на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русановская основная общеобразовательная школа», образовательная деятельность осуществляется в 1 здании по адресу: Омская область, Нововаршавский район, с. Русановка, ул. Центральная 14.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности серии 55Л01 № 0000841, выдана 17.02.2015. и свидетельство о государственной аккредитации учреждения серия 55А01 № 0000826, выданное 07.12.2015</p> <p>Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Антипова Ольга Александровна – директор МБОУ «Русановская ООШ», контактный тел: 8(38152)3-54-33, e-mail: ourusan@n-varsh.obr55.ru</p> <p>Характеристика основных действий при оказании услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Реализация образовательной программы дошкольного образования. •Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. •Охрана жизни и здоровья воспитанников. •Организация воспитательной работы. •Взаимодействие с семьями воспитанников. •Организация питания воспитанников. <p>Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"</p>	Постановление	587-п	24.12.2019	<p>О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нововаршавского муниципального района Омской области</p>

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – режим работы учреждения; – расписание занятий, кружков; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 4 раз в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 4 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация учреждения. Реорганизация учреждения. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.	Комитет по образованию и связям с профессиональной школой администрации Нововаршавского муниципального района Омской области. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания	Учреждение выполняет мероприятия, связанные с досрочным прекращением муниципального задания, в соответствии с принятым нормативным правовым актом органа местного самоуправления

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги				Характеристика причин	Источник информации о фактическом значении
Наименование	Единица	Количественное значение	Процент		

	измерения	Утверждено	Фактически исполнено	исполнени я	отклонения от запланированных значений	показателя
1	2	3	4	5	6	7
Качество оказываемой муниципальной услуги						
Смотри п.3.1.	человек, единиц, процент					Тарификационные списки, ОО-1, ведомость посещения, база данных занятости, журнал регистрации жалоб, результаты социологического опроса. 85-К
Объем оказываемой муниципальной услуги						
Смотри п.3.2.	человек					Отчет

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания - **4 раза в год (в зависимости от сроков финансирования)**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - **нет**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)
муниципального задания - **нет**